

### Gliederung der Berichte

#### **Dem Verwendungsnachweis sind folgende Unterlagen beizufügen:**

- sämtliche Rechnungen in einfacher Kopie
- Kontoauszüge über erfolgte Zahlungen (in Kopie)
- Belegliste
- Abschlussbericht
- Nachweis der Anmeldung des Messestandes beim Veranstalter

Der **Abschlussbericht** (Sachbericht) muss folgende Angaben beinhalten und sollte wie folgt gegliedert werden:

- 1.) Titel, Datum, Förderkennzeichen
- 2.) Genaue Bezeichnung der Messe bzw. Veranstaltung
- 3.) Beschreibung von Art und Umfang des eigenen Messe- bzw. Ausstellungsbeitrags, insbesondere
  - Auflistung der Projektbeteiligten und deren ausgestellter Sortimente
  - Angaben hinsichtlich Art des Standes (Einzel- und Gemeinschaftstand; Informations- Verkaufs- oder Verkostungsschwerpunkt; Sonderexponate)
  - Größe und Gestaltung des Standes bzw. des Ausstellungsbeitrags
  - Angaben zur Betreuungsintensität (Personen am Stand)
- 4.) Ergebnisdarstellung: Beurteilung Ihres Messe- bzw. Ausstellungsauftritts - Einschätzung der Zielerreichung, insbesondere unter Beachtung
  - der Besucherfrequenz
  - der Zielgruppen-Ansprache (Kommunikations- und Marketingziele)
  - besondere Messe- bzw. Ausstellungshöhepunkte
  - eines Ausblicks auf die Folgemesse bzw. Ausstellung
  - Angaben, ob die Messe ohne Förderung hätte stattfinden können
- 5.) Dokumentation:
  - Fotodokumentation
  - falls vorhanden Pressebelege
  - falls Besucherbefragungen durchgeführt wurden, deren Ergebnisse
  - Kopie des Eintrags im Ausstellerkatalog
  - Belegexemplare der Informationsmaterialien, die im Rahmen dieser Förderung erstellt wurden.

**Sofern der eingereichte Abschlussbericht den genannten Anforderungen nicht entspricht, ist eine Auszahlung nicht möglich. Bitte achten Sie deshalb darauf, dass der Abschlussbericht die geforderten Angaben enthält!**